

Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Triple-S Safety Security Services B.V.

Artikel 1: Definities

- a. **Opdrachtgever:** Triple-S Safety Security Services B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 53353986.
- b. **Opdrachtnemer:** de wederpartij van Opdrachtgever, alsmede het personeel van Opdrachtnemer.
- c. **Overeenkomst:** de schriftelijk in het planningsoverzicht vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer zich tegenover de Opdrachtgever verbindt de opgegeven Diensten te (doen) verrichten.
- d. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer krachtens een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- e. **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- f. **Planningsoverzicht:** een overzicht van de te verrichten Diensten met betrekking tot de periode waarvoor de Overeenkomst is aangegaan. Dit planningsoverzicht wordt door of namens Opdrachtgever verstrekt.
- g. **Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten (AIVD).
- h. **Personeel van Opdrachtnemer:** het door Opdrachtnemer voor de uitvoering van een Overeenkomst in te schakelen eigen personeel, alsmede het personeel dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt uitgeleend.
- i. **Inlening:** het door Opdrachtnemer (uitlener) ter beschikking stellen aan Opdrachtgever van één of meer werknemers voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een opdracht van Opdrachtgever.
- j. **Werkinstructies:** door Opdrachtgever opgestelde richtlijnen voor de uit te voeren Diensten, waaraan Opdrachtnemer zich dient te conformeren. Deze instructies kunnen algemeen zijn of specifiek op de opdracht van Opdrachtgever gericht. De Werkinstructies maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.
- k. **Relatie van Opdrachtgever:** iedere partij met wie Opdrachtgever op het moment van beëindigen van de Overeenkomst een overeenkomst van opdracht heeft ter zake het verlenen van haar diensten.
- l. **Boete:** het verbeuren door Opdrachtnemer van een geldbedrag aan Opdrachtnemer vanwege het niet naleven van de bepalingen in de Werkinstructie.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- a. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle bestaande en toekomstige overeenkomsten, offertes en aanbiedingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Met het accepteren van een nieuw Planningsoverzicht en bijbehorende Werkinstructies is de toepasselijkheid van de Voorwaarden (stilzwijgend) aanvaard.
- b. Afwijkingen van en aanvullingen op de Voorwaarden zijn slechts bindend indien zij tijdens het aangaan van de Overeenkomst uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- c. Indien een of meer bepalingen van de Voorwaarden nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van deze Voorwaarden zoveel mogelijk van kracht blijven, voor zover zulks in overeenstemming is met de strekking van de Voorwaarden. Partijen zullen voorts over bepalingen die hun rechtsgeldigheid op een van hiervoor vermelde gronden hebben verloren overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van deze Voorwaarden zoveel mogelijk behouden blijft.
- d. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (onder welke benaming dan ook) van Opdrachtnemer of derden op de Overeenkomst wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: Totstandkoming Overeenkomst

- a. De Overeenkomst komt (telkens opnieuw) tot stand doordat door of namens Opdrachtgever een schriftelijk aanbod wordt gedaan aan Opdrachtnemer in de vorm van een Planningsoverzicht met bijbehorende specifieke Werkinstructies en Opdrachtnemer dit aanbod vervolgens binnen 5 werkdagen heeft aanvaard.
- b. De Overeenkomst geldt als gesloten en volledig bewezen:
 - wanneer het door Opdrachtgever verzonden Planningsoverzicht door Opdrachtnemer schriftelijk wordt geaccordeerd binnen de opgegeven periode van 5 werkdagen;
 - wanneer het door Opdrachtgever verzonden Planningsoverzicht niet binnen 5 dagen wordt geaccordeerd door Opdrachtnemer, maar Opdrachtgever uit de gedragingen van Opdrachtnemer wel mocht afleiden dat deze met de Overeenkomst heeft ingestemd doordat uitvoering aan de opdracht is gegeven.
- c. Een eenmaal geaccepteerde Overeenkomst kan zonder geldige argumenten, ter beoordeling aan Opdrachtgever, niet worden geannuleerd door Opdrachtnemer zonder dat Opdrachtnemer aansprakelijk is jegens Opdrachtgever voor de extra door haar te maken kosten in dezen. De administratie van Opdrachtgever dient in dat geval als bewijs van het voorgaande.

Artikel 4: Wijzigingen

- a. Voor de aard en de omvang van de Diensten is hetgeen dienaangaande in de Overeenkomst is overeengekomen bepalend.
- b. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de aard en omvang van de te leveren Diensten te wijzigen. Opdrachtnemer is alleen dan niet gehouden deze wijzigingen te aanvaarden indien deze zodanig van aard en omvang zijn dat Opdrachtnemer de Overeenkomst, naar redelijkheid mag worden aangenomen, niet op dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan indien hij vooraf met de wijzigingen bekend zou zijn geweest.
- c. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.
- d. Meer- en minderwerk zullen naar billijkheid worden verrekend.
- e. Indien tijdens het verrichten van de Diensten blijkt dat de overeengekomen planning niet haalbaar is, heeft Opdrachtnemer de verplichting om alsnog al datgene te doen wat van hem kan worden verwacht in het kader van een juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- f. Voor alle door Opdrachtnemer gewenste wijzigingen is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. Indien Opdrachtgever goedkeuring

verleent, zal Opdrachtgever dat formaliseren door een nieuwe Overeenkomst te verstrekken en geldt voor de totstandkoming van een gewijzigde Overeenkomst dezelfde procedure zoals beschreven in artikel 3 van deze Voorwaarden.

Artikel 5: Uitvoering van de Diensten

- a. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Diensten de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen. Bij de uitvoering van de Diensten dient Opdrachtnemer de Werkinstructies in acht te nemen en dient hij ervoor zorg te dragen dat de belangen van Opdrachtgever en haar relaties worden gediend en niet worden geschaad. Hieronder valt nadrukkelijk het verbod tot stemmingmakerij.
- b. Wanneer Opdrachtnemer zich niet houdt aan de bepalingen in de Werkinstructies danwel het bepaalde in sub a van dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.000 per overtreding met een maximum van € 25.000 per opdracht. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om gebruik te maken van zijn overige rechten, waaronder recht op volledige schadevergoeding voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.
- c. Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht de Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) zoals weergegeven in de algemene en/of specifieke werkinstructies in te zetten.
- d. Opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever schriftelijk opgave van de personalia en kwalificaties van het Personeel van Opdrachtnemer te doen door middel van het invullen van het door Opdrachtgever daartoe opgestelde en ingerichte template, alsmede door het overhandigen van een kopie ID van het Personeel.
- e. Het Personeel van Opdrachtnemer dient te allen tijde over een geldig certificaat BV2 en BHV AED te beschikken.
- f. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden in beginsel persoonlijk verrichten in de functie van beveiliging dan wel gastheer, tenzij uit de aard en de omvang van de Overeenkomst anders blijkt.
- g. Opdrachtnemer zal, ingeval Opdrachtnemer een gekwalificeerd wordt als een Zelfstandige zonder Personeel, de Overeenkomst uitvoeren in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep. Er is derhalve geen sprake van een gezagsverhouding c.q. arbeidsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In dat kader dient Opdrachtnemer dan ook te beschikken over meerdere opdrachtgevers.
- h. Opdrachtnemer stelt bij aanvang van de Overeenkomst aan Opdrachtgever de navolgende stukken (voor zover op Opdrachtnemer van toepassing) ter beschikking:
 1. een VAR (WUO) verklaring (jaarlijks te verstrekken);
 2. een kopie van een geldig paspoort;
 3. een kopie van een uittreksel KVK (niet ouder dan 12 maanden);
 4. een kopie van de Verklaring van goed betalingsgedrag (bij toekomstige opdrachten opnieuw te overleggen)
 5. een kopie van de ministeriële vergunning
- i. Indien daartoe gehouden zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens eerste verzoek ter beschikking stellen:
 1. een kopie aangifte omzetbelasting;
 2. een kopie betalingsbewijs van de omzetbelasting;
 3. een overzicht van het aantal medewerkers dat Opdrachtnemer op de loonlijst heeft staan.
- j. Zolang de onder h genoemde documenten niet zijn verstrekt, zal er geen uitbetaling van de facturen van Opdrachtnemer plaatsvinden.
- k. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gebruik te maken van personeel van derden.
- l. Al hetgeen ter beschikking is gesteld aan Opdrachtnemer blijft eigendom van Opdrachtgever en dient aan het einde van de Overeenkomst terstond te worden geretourneerd aan Opdrachtgever.
- m. Opdrachtnemer is gehouden goede zorg te dragen over de ter beschikking gestelde goederen en deze in goede staat terug te leveren aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer deze goederen niet, onvolledig of beschadigd aan Opdrachtgever retourneert, is hij jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt.
- n. Het is Opdrachtnemer danwel haar Personeel niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te werken op de pas van Opdrachtgever, anders dan in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- o. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de Dienst

Artikel 6: Honorarium en betalingscondities

- a. Opdrachtgever is gehouden het honorarium te voldoen dat voortvloeit uit de door Opdrachtnemer verrichte Diensten. Deze worden verzameld per opdracht en ingediend in de 1^e week na beëindiging van de Overeenkomst. Diensten verricht in de betreffende periode worden uitbetaald uiterlijk vijf (5) weken nadat de Diensten zijn verricht.
- b. Onder honorarium wordt verstaan het (uur)tarief welke separaat en schriftelijk is overeengekomen voor de verschillende Diensten vermenigvuldigt met het aantal daadwerkelijk gewerkte uren, tenzij Partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- c. Het is de Overeenkomst vastgestelde tarief geldt voor de gehele duur van de opdracht. Opdrachtnemer is niet gerechtigd dit tarief gedurende de looptijd van de opdracht te verhogen.
- d. Partijen kunnen voor landelijke erkende feestdagen een andere (uur)tarief afspreken, mits zulks schriftelijk en separaat is overeengekomen tussen Partijen.
- e. Het overeengekomen tarief luidt in Euro's en is exclusief 21% BTW, tenzij Partijen anders hebben bepaald.
- f. Opdrachtnemer verstuurt de facturen per reguliere post naar Opdrachtgever, met een kopie van de verstrekte planning en de gewerkte uren die als bijlage zijn bijgevoegd ter attentie van: Triple-S Safety Security Services BV, Postbus 377, 7200 AJ Zutphen.
- g. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verrekenen met de opeisbare bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.
- h. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid

van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening op te schorten of te beëindigen.

- i. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten indien hij bij de uitvoering van de Diensten of in de factuur een tekortkoming constateert. Alsdan is Opdrachtgever bovendien gerechtigd het honorarium naar beneden bij te stellen in evenredigheid met de mate van de tekortkoming.
- j. Reclamaties door opdrachtnemer over onjuist door hem verstuurd facturen is mogelijk tot 14 dagen na verzending van de factuur, bij gebreke waarvan de factuur volledig en juist moet worden geacht.

Artikel 7: Sociale premies, belastingen en verzekeringen

- a. Het over het honorarium verschuldigde bedrag aan inkomstenbelasting en premie sociale verzekering is voor rekening van Opdrachtnemer en is in het uurtarief inbegrepen. Opdrachtnemer is gehouden zelf zorg te dragen voor het scheppen van waarborgen voor de tijdige en volledige afdracht van belastingen en premies voor sociale lasten verband houdende met het uitvoeren van de Overeenkomst.
- b. Opdrachtnemer zal daartoe een g-rekening openen, en geopend houden, waarop Opdrachtgever het gedeelte dat bestemd is voor premies rechtstreeks zal overmaken. Opdrachtnemer zal daartoe de factuur uitsplitsen op loonsom en belastingsom. In geval Opdrachtnemer dient te worden gekwalificeerd als Zelfstandige zonder Personeel heeft Opdrachtgever het recht om een gedeelte van de factuur rechtstreeks bij de belastingdienst te voldoen.
- c. Opdrachtnemer is (aantoonbaar)verplicht voorzover op hem van toepassing zelf zorg te dragen voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering, alsmede voor een aansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000 per aanspraak dan wel, indien daarvan sprake is, sociale verzekeringen voor haar werknemers.
- d. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de fiscus en/of UWV voor niet betaalde belasting en/of premie sociale verzekering met betrekking tot het in artikel 6 van deze Voorwaarden overeengekomen honorarium.
- e. Indien blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de eisen genoemd in dit artikel, kan dat voor de Opdrachtgever een grond zijn de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 8: Geheimhouding en discretie

- a. Opdrachtnemer verplicht zich tot uiterste zorgvuldigheid en volledige geheimhouding met betrekking tot de verkregen informatie die hij tijdens de uitvoering van de Diensten met betrekking tot Opdrachtgever en/of haar klant heeft verkregen. Deze zorgvuldigheid en geheimhouding blijft ook na de beëindiging van de Overeenkomst van toepassing alsook in geval van beëindiging van een opdrachtrelatie met de klant van Opdrachtgever.
- b. Opdrachtnemer onthoudt zich van elke vorm van acquisitie onder relaties van Opdrachtgever ten behoeve van zichzelf danwel ten behoeve van een concurrent van Opdrachtgever. Dit verbod geldt tot één (1) jaar na beëindiging van de (laatste) overeenkomst.
- c. Bij overtreding van dit artikel verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.000 met een maximum van € 25.000 per opdracht. Deze boete zal verbeurd zijn door het enkele feit van de overtreding zonder dat enige ingebrekestelling nodig zal zijn. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om gebruik te maken van zijn overige rechten, waaronder recht op volledige schadevergoeding voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade, die tijdens het doen laten uitvoeren van Diensten door derden aan Opdrachtnemer worden toegebracht.
- b. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor enige schade aangericht door fouten van Opdrachtnemer alsmede voor schade die Opdrachtnemer lijdt in welke vorm dan ook.
- c. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden alsmede voor schade en letsel, die zijn veroorzaakt door handelen of nalaten door Opdrachtnemer dan wel door Personeel van Opdrachtnemer, van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden.
- d. Indien de Overeenkomst wordt uitgevoerd door Personeel van Opdrachtnemer, kan in beginsel zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer worden aangesproken voor de schade van een derde. Echter de geleden schade dient integraal door Opdrachtnemer te worden vergoed. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van Personeel van Opdrachtnemer ingesteld op grond van artikel 7:658 BW.
- e. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever is in alle gevallen beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voornoemd geval dan wel beperkt tot het totale factuurbedrag dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, met een maximum van €10.000,-.
- f. In geval van overmacht is Opdrachtgever niet aansprakelijk en is zij gerechtigd haar verplichtingen uit te stellen, net zolang als de overmachtsituatie voortduurt, dan wel de Overeenkomst op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot het betalen van schadevergoeding.

Artikel 10: Verzuim, ontbinding en boete

- a. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst, zonder opgave van reden, op te zeggen. Opdrachtnemer verbindt zich de Diensten binnen de tussen partijen overeengekomen termijnen uit te voeren. Alle termijnen zijn fataal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of anderszins duidelijk is dat het niet om een fatale termijn gaat. Blijft nakoming binnen de overeengekomen termijn uit dan is Opdrachtnemer, zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. Alsdan is Opdrachtgever gerechtigd een boete op te eisen van € 20 per dag dat Opdrachtnemer niet nakomt alsmede aanvullende schadevergoeding van Opdrachtnemer te vorderen.
- b. De boete als in artikel 10 a van deze Voorwaarden is bedoeld, is direct opeisbaar na het overschrijden van de termijn. Een dergelijke boete kan naast de overige rechten

van Opdrachtgever, zoals die op nakoming, ontbinding en schadevergoeding, worden gevorderd. Een verschuldigde boete wordt dan ook niet in mindering gebracht op (eventueel) verschuldigde schadevergoeding.

- c. Door Opdrachtnemer verschuldigde boete(s) en aanvullende schadevergoeding kunnen worden verrekend met door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen bedragen.
- d. In geval van verzuim van Opdrachtnemer alsmede in het geval van het niet voldoen aan een of meer bepalingen uit deze Voorwaarden is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden.
- e. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een of meer verplichtingen – uit hoofde van de Overeenkomst – dient de Opdrachtnemer haar in gebreke te stellen. Een ingebrekestelling geschiedt schriftelijk waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog de verplichtingen na te komen.
- f. Indien naar redelijkheid en billijkheid blijkt dat werkzaamheden, uit te voeren door Opdrachtnemer bij derden, het bedrijfsbelang van Opdrachtgever structureel schaadt, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling ontbinden.

Artikel 11: Overmacht

- a. Geen van Partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien een der Partijen daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan, ziekte aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld telefonisch dan wel per e-mail te informeren ter zake van iedere omstandigheid (ziekte of enige andere reden) die vertraging in de nakoming van de overeengekomen Diensten kan veroorzaken onder vermelding van de oorzaak van de vertraging, de door hem getroffen of te treffen maatregelen en de vermoedelijke duur van de vertraging, bij gebreke waarvan hij zich later op deze omstandigheden niet meer kan beroepen. In een dergelijk geval is Opdrachtnemer verplicht al het mogelijke te doen om zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtgever zal daarop Opdrachtnemer laten weten of het tijdstip kan worden uitgesteld, dan wel de periode kan worden verlengd, in welk geval schriftelijk een nieuw tijdstip of een nieuwe periode wordt overeen gekomen.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op de Overeenkomst alsmede de Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen tussen Partijen zullen voor zover niet op andere wijze geregeld, in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter te Zutphen.
- c. Alvorens toepassing te geven aan het bepaalde in sub b van dit artikel, geeft de partij die dat voornemens is aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil. Partijen treden daarna in overleg om te beproeven of een oplossing in der minne haalbaar is. Als een dergelijke oplossing niet mogelijk is, gebleken is ieder der partijen gerechtigd toepassing te geven aan het bepaalde in sub b van dit artikel.

BIJZONDERE VOORWAARDEN INLENING

Artikel 13: Toepasselijkheid

- a. Deze voorwaarden zijn van tevens van toepassing op offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het inlenen van personeel van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Artikel 14: Dienstverlening

- a. De Opdrachtnemer heeft de verplichting zich zo in te spannen dat het door haar geselecteerde personeel in het kader van de Inlening beschikt over de deskundigheid en het vakmanschap die goed aansluit op de uit te voeren werkzaamheden bij de relatie van Opdrachtgever.
- b. Indien blijkt dat het door Opdrachtnemer geselecteerde personeel niet voldoet aan de kwaliteiten als gesteld in sub a van dit artikel is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst met Opdrachtnemer onmiddellijk op te zeggen, tenzij Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever een andere werknemer, die wel voldoet aan de gestelde kwaliteiten aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- c. Indien het personeel van Opdrachtnemer niet geschikt is of in staat is de werkzaamheden uit te voeren als bedoeld in sub a van dit artikel, is Opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere aansprakelijkheid voor de hiervoor genoemde schade.

Artikel 15: Verplichtingen Opdrachtnemer

- a. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan andere dan bij haar in loondienst zijnde medewerkers aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- b. Opdrachtnemer heeft melding gemaakt bij de Kamer van Koophandel van het uitlenen van personeel, en houdt deze melding ook gestand voor in ieder geval de duur van de Overeenkomst.
- c. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever een (schone) verklaring van betalingsgedrag van de belastingdienst.
- d. Opdrachtnemer beschikt over een eigen ND nummer en "grijze pas". Indien er sprake is van een wijziging of een intrekking heeft Opdrachtnemer de verplichting zulks onverwijld aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
- e. Opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever schriftelijk opgave van de personalia en kwalificaties van het Personeel van Opdrachtnemer te doen door middel van het invullen van het door Opdrachtgever daartoe opgestelde en ingerichte template, alsmede door het overhandigen van een kopie ID van het Personeel.
- f. Bij overtreding van een van de leden in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.000 per opdracht. Deze boete zal verbeurd zijn door het enkele feit van de overtreding zonder dat enige ingebrekestelling nodig zal zijn. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om gebruik te maken van zijn overige rechten, waaronder recht op volledige schadevergoeding voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.